

추천서 발급 규정

제정 1994. 07. 25.
제4차 개정 2007. 05. 14.

제1조(목적) 본 규정은 대학교 총장 추천서(이하 “추천서”라 한다)발급에 필요한 제반사항을 규정함을 그 목적으로 한다.

제2조(신청) 추천서를 발급 받고자 하는 사람은 다음 각호에 의거하여 신청하여야 한다. (개정 2003.3.1)

1. 취업, 아르바이트 및 기타: 별지 제1호 서식 (개정 2007.5.14)
 2. 장학: 별지 제2호 서식 (개정 2007.5.14)
 3. 유학, 연수, 여행: 별지 제3호 서식 (개정 2007.5.14)
- (조개정 2001.6.21)

제3조(발급) ① 추천서는 다음 각 호의 경우에 발급한다.

1. 취 업
2. 장 학
3. 유학, 연수, 여행 (개정 2001.6.21)
4. 아르바이트
5. 각종 학술·예술 경연대회 참가
6. 기타 추천서 발급이 필요하다고 인정되는 사유

② 추천서 발급 신청서를 접수한 해당 부서에서는 다음의 각 호에 의거 이를 발급하여야 한다.

1. 취업, 장학, 아르바이트 및 기타: 별지 제4호 서식
2. 유학자 중 군 미필자: 별지 제5호 서식
3. 연수, 여행자 중 군 미필자: 별지 제6호 서식
4. 유학, 연수, 여행자 중 군필자 또는 여학생: 별지 제7호 서식

(조 개정 2001. 6. 21.)

제4조(발급의 제한) 다음 각 호에 해당하는 학생은 추천서 발급을 허가하지 아니한다.

1. 전학년 성적 평균평점이 C미만인 사람. 단, 재학 중 품행이 방정한 사람은 예외로 한다.
2. 재학 중 유기정학 이상의 징계 처분을 받은 사실이 있는 사람
3. 장학생 추천은 현재 유기정학 이상의 징계처분을 받고 있는 사람
4. 품행이 현저히 불량하여 추천서 발급이 부당하다고 인정되는 사람
5. 졸업생 및 제적생 중 유학, 연수, 해외여행을 목적으로 추천서를 발급받고자 하는 사람 (호 신설 2001.6.21)

제5조(내용) ① 추천서의 성적에 대한 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 전학년 평균평점이 A이상은 ‘매우 우수’로 명시한다.
 2. 전학년 평균평점이 B이상 A미만은 ‘우수’로 명시한다.
 3. 전학년 평균평점이 C이상 B미만은 ‘양호’로 명시한다.
- ② 장학생 추천서는 직전학기 평점평균을 적용한다.

부칙

이 규정은 1994년 7월 25일부터 시행한다.

부칙

이 규정은 1997년 8월 26일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 이 규정은 2001년 6월 21일부터 시행한다
- ② 이 규정의 시행과 동시에 기존의 “학생해외유학(여행)규정”은 폐지한다.

부칙

이 규정은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부칙 ([기획예산과-529, 2007.5.14](#))

이 규정은 2007년 5월 14일부터 시행한다.

별지 제1호 서식

추천서발급신청서

결 재	담 당	주 임	과 장	처 장	성 적	전 학 년 평점평균	
			전 결			4.5	
대 학		학과(학부/군)		학년	학번		
성 명		주민등록번호		-			
주 소		전화번호		() -			
용 도		취업(), 아르바이트(), 진학(), 기타()					
제 출 처							

상기 본인은 _____학부·군(과) 재학/졸업생으로서 추천서를 발급받고자
신청하오니 발급하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)

추 천 인 : (인)
(학과장)

상지대학교 총장 귀하

별지 제2호 서식

장학생추천서발급신청서

결 재	담 당	주 입	과 장	처 장	성 적	전 학 년 평점평균	
			전 결			4.5	
성 명		(한 글) (한 문)			성별		
생년월일		년 월 일			학 번		
대 학		학과(학부/군)			학년		
현 주 소		전화번호			() -		
제 출 처							
추 천 의 건 서							

상기 본인은 _____장학생이 되기 위하여 _____학년도 제__학기
장학생 추천서를 받고자 신청하오니 발급하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)

(학과장) 추 천 인 : (인)

상지대학교 총장 귀하

별지 제3호 서식

국외(유학,연수,여행) 추천서 신청서

			결 재	담 당	주 임	과 장	처 장
						전 결	
대 학		학과(학부/군)		학년		학번	
성 명		주민등록번호	-				
본 적							
주 소							
병역사항	군필자()	군 미필자()	군면제자, 여학생 ()				
유학,연수, 여행 국가	경 유 지 :						
유학,연수, 여행 국가	년 월 일 ~ 년 월 일				경비부담		
유학과정	단기유학(), 2년제(), 학사(), 석사(), 기타()					전공과목	
연수, 여행 목적							
기타사항							
초청자· 주관자		같이가는 사람		혼자, 가족, 친구, 단체(총 명)			
추천 의견서							
학과장(전공주임교수) : (인)							

본인은 상기와 같이 국외[유학(), 연수(), 여행()]을 하고자 추천서 발급을
신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (인)

- 첨부서류: 1) 재학 또는 휴학증명서 1부.
2) 각서 1부.(해당자에 한함)
3) 입학허가서 또는 초청장 사본 1부.(해당자에 한함)

상지대학교 총장 귀하

별지 제4호 서식

제 호

추천서

대 학 :

학부 / 군 :

학과(전공) : 학년 :

성 명 :

생년 월 일 : 년 월 일

주 소 :

위 사람은 본 대학교 재학생으로서 학업성적이 _____하고 품행이 바르며,
생각이 건전하여 귀 _____으로 적합하다고 인정되어 이에 추천합니다.

년 월 일

상 지 대 학 교 총 장

_____귀하

별지 제6호 서식

제 호

병역의무자 국외연수/여행 추천서

본 적		전화번호	() -
주 소			
성 명		주민등록번호	-
재적상태			

상기자의 국외연수, 여행을 아래와 같이 추천합니다.

1. 추천 사항

가. 연수/여행 목적 :

나. 연수/여행 국명 :

다. 연수/여행 기간 :

2. 참고 사항

- 초청자 및 주관자 :

년 월 일

상 지 대 학 교 총 장

별지 제7호 서식

제 호

추천서

대학 학부/군 학과/전공 학년

성명:

년 월 일생

주 소 :

위 사람은 본 대학교 _____학년도_____으로서 학업 성적이_____하고 품행이 바르며
생각이 건전하여, 귀_____대사관의 비자발급 신청자로 적당하다고 인정되어 이에 추천
합니다.

년 월 일

상 지 대 학 교 총 장