

강의평가시행지침

제정 2015. 02. 06.

제11차 개정 2023. 11. 09.

제1조(목적) 이 지침은 교수업적평가규정 제8조(주관부서)에 의거 교원의 강의평가 시행에 관한 세부사항을 정하여 강의평가의 객관성을 확보하는 데 있다. (개정 2023.09.20.)

제2조(평가대상) ① 우리 대학 교원인사규정 제2조(교원의 구분) 교원을 대상으로 한다.

(개정 2020.12.30., 2023.09.20.)

② 팀티칭 교과목은 전체 교원을 대상으로 실시하되 담당교수별로 구분하여 평가하도록 한다.

제3조(평가방법) 학생들은 지정한 기간 내에 웹상의 학생 학적정보에서 본인이 수강하고 있는 강좌 중 평가 제외 강좌 이외의 모든 과목에 대해 강의평가를 실시한다.

제4조(평가지기) ① 매 학기 평가는 중간평가와 최종평가로 나누어 실시한다.

② 중간평가는 해당 학기 개강 후 5주차부터 6주차까지 2주에 걸쳐 시행하고, 최종평가는 기말시험 기간 2주 전부터 종강 후 1주일을 포함하여 4주(성적집계 전까지)에 걸쳐 시행한다.

(개정 2021.12.28)

제5조(평가대상 강좌) 매 학기 개설된 교과목 중 평가제외 강좌를 제외한 모든 강좌를 대상으로 한다.

제6조(평가제외 강좌) ① 같이가치찾기 교과목, 학생군사교육단 관련교과목, 사이버토익, 교무연구처 특별인정 관련과목, 사회봉사, 인턴십프로그램은 강의평가에서 제외한다.(개정 2019.03.26., 2023.09.20.)

② 강의 중간평가 기간까지 강의가 이루어지지 않는 교과목으로 교무연구처장의 승인을 받은 과목은 중간평가에서 제외할 수 있다. (항 추가 2021.12.28.) (개정 2023.09.20.)

제7조(평가시행방식) ① 강의평가 문항은 중간평가(별지 제1호 서식) 총 6개 문항, 최종평가(별지 제2호 서식) 총 9개 문항으로 평가대상 교원에게 동일하게 적용하고, 최종평가는 공통문항 7개 외에 강의 특성별 문항(4개 중 1개 사전 선택), 학업성취도 평가를 위한 담당교수 선택 문항(4개 중 1개 사전 선택) 각 1개를 포함한다. (개정 2019.03.26., 2020.12.30., 2021.12.28., 2023.09.20.)

② 강의평가의 타당성과 신뢰성을 확보하기 위하여 중간평가는 응답자 전원의 평가 결과를 집계하고, 최종평가 결과 집계는 다음의 기준에 의거 순차적으로 처리한다.

1. 강의평가 참여인원에서 취득학점 F학점자를 제외한다.
2. F학점자를 제외한 집계인원에서 실점수가 낮은 순으로 10%를 제외한다. 단, 실점수가 동일한 경우 강의평가 점수가 낮은 순으로 적용한다. (소수점 이하 절사)
3. 최종집계인원이 10명 이상인 경우 강의평가 점수 상위 10%와 하위 10% 미만 해당자를 제외하고 집계한다. (소수점 이하 절사)

10명일 때 9명일 때 문제가 생길수 있다..

4. 최종집계인원이 10명 미만인 경우 전체인원으로 집계한다. (호 추가 2021.11.28)

③ 중간평가는 문항별 응답자 수 및 백분율로 제시한다. (개정 2021.12.28., 2023.09.20.)

④ 최종평가는 객관식 문항 중 ‘강의추천’을 제외한 6개 문항에 대하여 유형별(문항별, 교과목별, 교수별, 학과별, 대학별, 전체) 평균 점수는 [평가점수 합계 ÷ 평가인원] 산출하고, 소수점 3째 자리에서 반올림 처리한다. (개정 2023.09.20., 2023.11.09.)

⑤ 교과목 최종평가의 평가척도는 문항별 5점 만점으로 6개 문항에 30점을 100점으로 변환하여 백분위 점수로 제공·활용하도록 한다. **백분위 점수는** [(평가점수 합계÷평가인원)×100÷30점]으로 산출하고, 소수점 3째 자리에서 반올림 처리한다. (항 신설 2023.09.20.)

제7조의2(중간평가 환류) ① 교수자는 중간평가 시 제시된 학생의견을 고려하여 강의 개선계획을 수립하여 학사정보시스템에 입력한다. (개정 2023.09.20.)

② 최종평가 시 중간평가에 대한 개선계획의 실행수준에 대한 만족도 문항을 포함한다.
(조 추가 2021.12.28.)

제8조(평가결과 활용 및 환류) ① 강의최종평가 결과는 교수업적평가, 승진 및 재임용 등과 외래교수 위촉 제한 등에 반영하며, 다음 학기 수업운영 등 수업의 질 개선에 활용한다.

② 각 교과목의 담당교수는 매 학기(말) 강의평가 결과를 토대로 교과목 강의 개선 보고서(CQI보고서)(별지 제3호 서식)를 작성 관리하며, 수업개선에 활용한다.

(개정 2018.02.06., 2018.07.26., 2021.12.28., 2023.09.20.)

③ 교무연구팀은 강의최종평가 결과에 따라 전공교과와 교양교과를 구분하여 각각 평균 상위 5% 이내 범위에서 연 1회 우수교원을 선정 및 포상한다.

(개정 2019.03.26., 2020.12.30., 2023.09.20.)

④ 포상받은 교원은 강의 우수사례를 교수학습개발센터에 제출하여야 하고 교수학습개발 센터는 연 1회 성과공유회를 통해 강의 우수사례를 공유 및 확산한다.

⑤ 교수학습개발센터는 강의최종평가 결과에 따라 전공교과와 교양교과를 구분하여 각각 평균 점수 70점 미만에 해당하는 전임교원에 대해 다음 각 호의 프로그램을 운영하고 그 결과를 학사지원팀에 전달한다.

1. 강의평가 피드백 컨설팅
2. 강의개선을 위한 컨설팅 모니터링

⑥ 각 학과(전공)별 종합개선보고서(별지 제4호 서식)는 다음 각 호의 순서에 따라 매 학년(말) 작성한다. (개정 2019.03.26., 2023.09.20.)

1. 학과(학부)장은 종합개선보고서를 작성하여 소속 단과대학 학장에게 제출
2. 단과대학 학장은 학과(학부)장이 제출한 종합개선보고서를 검토하여 관련 기본 내용 작성 여부 확인
3. 제2호에 따라 확인한 결과 관련 기본 내용을 모두 준수한 경우 학사지원팀에 제출

(개정 2019.03.26., 2020. 12. 30, 2023.09.20) (항 신설, 2018.07.26.)

⑦ 학사지원팀은 학과(전공)별 종합개선보고서를 취합하여 교육성과관리센터로 송부하고, 교육성과관리센터는 종합개선보고서에 대한 컨설팅을 진행한 후 그 결과를 학사지원팀에 전달한다.

(항 신설, 2023.09.20)

제9조(평가결과 공개) ① 매 학기 담당교수에게 본인의 평가결과를 통보하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 학사·교원인사 행정 및 기타 업무상 필요 시 교무연구처장의 승인을 받아 자료 제출 및 활용할 수 있다. (개정 2019.03.26., 2023.09.20)

② 각 교과목의 강의평가 결과는 해당 교과목이 개설되는 학기의 수강신청기간 동안 재학생들이 열람할 수 있도록 한다.

제10조(평가 미참여 학생에 대한 제한) 강의평가에 참여하지 않은 학생은 성적조회 및 학사정보 열람 등을 제한할 수 있다.

제11조(기타) 이 지침에 규정되지 않은 사항은 총장이 정하여 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 지침은 2015년 02월 06일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 지침 제7호, 나항은 개정 이전의 평가방식으로, 시행일 이후에도 동일하게 적용한다.

부 칙

(시행일) 이 지침은 2016년 03월 01일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 지침은 2016년 09월 07일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 지침은 2017학년도 1학기부터 시행한다.(2017.04.25.)

부 칙

① (시행일) 이 지침은 2017년 5월 26일부터 시행한다. 단, 이 규정 제8조의 경우 강의평가 관련 학사프로그램이 완성되는 학기부터 적용한다.

부 칙

(시행일) 이 지침은 2018학년도 1학기부터 시행한다.(2018.02.06.)

부 칙

(시행일) 이 지침은 2018년 07월 26일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 지침은 2019년 03월 26일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 지침은 2019학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙(학사지원팀-1198호, 2020.12.30)

(시행일) 이 지침은 2020년 12월 30일부터 시행한다

부 칙(학사지원팀- 1172 , 2021.12.28)

이 지침은 2021년 12월 28일부터 시행하되 2022학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙(학사지원팀-3616 , 2023.09.20)

이 지침은 2023년 09월 20일부터 시행하되 2023학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙(학사지원팀-4070 , 2023.11.09)

이 지침은 2023년 11월 09일부터 시행하되 2023학년도 2학기부터 적용한다.

별지 제1호 서식) (개정 2021. 12. 28., 2023.09.20)

강 의 평 가 문 항

1. 강의 중간평가

1) 강의 중간평가지 양식



강의 중간 평가

강의 전반 설문

1. 담당교수는 수업계획서(수업시간, 휴·보강)에 따라 진행하였다.
 매우 그렇다 대체로 그렇다 보통이다 대체로 아니다 전혀 아니다
2. 담당교수는 학습동기를 부여하기 위해 노력하였다.
 매우 그렇다 대체로 그렇다 보통이다 대체로 아니다 전혀 아니다
3. 강의는 학생들의 이해 정도를 고려하여 진행되었다.
 너무 쉽다 쉽다 적절하다 어렵다 너무 어렵다
4. 수업의 진도는 적절하게 진행되었다.
 너무 느리다 느리다 적절하다 빠르다 너무 빠르다
5. 담당교수는 학생들과 충분한 상호작용(질의응답, 피드백 제공, 토론/토의 등)을 하였다.
 매우 그렇다 대체로 그렇다 보통이다 대체로 아니다 전혀 아니다
6. 강의에 대해 전반적으로 만족한다.
 매우 그렇다 대체로 그렇다 보통이다 대체로 아니다 전혀 아니다

학생 의견 수렴

7. 본 강의의 좋은점과 개선/보완점을 기술해주세요.

2) 강의 중간평가지 및 결과지 양식 (개정 2021. 12. 28., 2023.09.20)



강의 중간 평가 결과지

수강인원 : 50명 참여인원 : 40명 참여율 : 80.0%

강의 전반 설문

1. 담당교수는 수업계획서(수업시간, 휴·보강)에 따라 진행하였다.



2. 담당교수는 학습동기를 부여하기 위해 노력하였다.



3. 강의는 학생들의 이해 정도를 고려하여 진행되었다.



4. 수업의 진도는 적절하게 진행되었다.



5. 담당교수는 학생들과 충분한 상호작용(질의응답, 피드백 제공, 토론/토의 등)을 하였다.



6. 강의에 대해 전반적으로 만족한다.



학생 의견 수렴

7. 본 강의의 좋은점과 개선/보완점을 기술해주세요.

- 강의자료가 내용을 이해하는데 도움이 됩니다.
- 현재 수업에 만족합니다.
- 영어 사용이 많아서 이해가 어렵습니다. 조금 더 천천히 설명해 주세요.

별지 제2호 서식 (개정 2019.03.26.) (개정 2020.12.30., 2021.12.28)



강의 최종 평가

구분	문항 번호	문항성격	문항내용	평가 척도				
				매우 그렇다	대체로 그렇다	보통이다	대체로 아니다	전혀 아니다
				5	4	3	2	1
공통문항	1	강의계획	강의 초기에 제시되었거나 보강된 강의계획에 따라 수업이 체계적으로 진행되었다.	<input type="checkbox"/>				
강의 특성별 문항 (적용1)	2-1	강의방법 (오프라인강의 :이론과목)	담당교수의 교수법은 강의내용을 전달하는데 효과적이었다.	<input type="checkbox"/>				
	2-2	강의방법 (오프라인강의 : 실험 또는 실습관련 과목)	담당교수는 실험실습과정을 체계적으로 설명하였고 참여할 기회와 시간을 주었다.	<input type="checkbox"/>				
	2-3	강의방법 (온라인강의 : e 러닝)	담당교수는 학생들과 충분한 상호작용(질의응답, 피드백 제공, 토론/토의 등)을 하였다.	<input type="checkbox"/>				
	2-4	강의방법 (외국어)	담당교수는 해당외국어로 진행하였으며, 수업내용이 잘 전달되었다.	<input type="checkbox"/>				
공통문항	3	강의피드백	담당교수는 강의주제에 대해 적절한 방법으로 학생들이 흥미를 갖고 수업에 참여하도록 유도하였다.	<input type="checkbox"/>				
	4	평가	과목 특성에 적합한 과제와 시험 방법이 활용되었으며, 평가는 공정하게 이루어졌다.	<input type="checkbox"/>				
	5	강의운영	담당교수는 강의시간을 잘 지켰으며, 휴강인 경우 사전고지와 보장을 했다.	<input type="checkbox"/>				
담당 교수 선택 문항 (택일1)	6-1	학업성취도	이 수업을 통해 강의분야에 대한 이해와 지식이 향상되었다.	<input type="checkbox"/>				
	6-2	학업성취도	이 수업을 통해 문제 해결 및 적용 능력이 향상되었다.	<input type="checkbox"/>				
	6-3	학업성취도	이 수업을 통해 자신의 생각을 말 또는 글로 소통하는 능력이 향상되었다.	<input type="checkbox"/>				
	6-4	학업성취도	이 수업의 실험/실습이 전문가로서의 지식과 기술을 습득하는데 도움이 되었다.	<input type="checkbox"/>				
공통문항	7	중간평가반영여부	중간평가 결과에 따라 교수자가 제안한 개선내용이 이후 강의에 반영되었다.	<input type="checkbox"/>				
	8	강의 추천	수업에 대해 전반적으로 만족하였으며 타 학생들에게 수강을 추천할 것이다	<input type="checkbox"/>				
	9	학생 의견 수렴	이 강의에서 특별히 좋았거나 인상 깊었던 점을 적어주십시오(서술형) 앞으로 이 강의가 보다 유익하게 진행되기 위해 제안하고 싶은 점을 적어 주세요(서술형)					

* 공통문항 1,8,9는 평균점수 산출에서 제외

* 이론및실습의 경우 시간이 많이 배정한 쪽으로 선택

2) 강의 최종평가지 구성 방법

강의 유형	배열 순서									총 문항수	
	공통문항	강의 특성별 문항	공통문항			담당 교수 선택 문항	공통문항				
오프라인 강의(이론)	1	2-1	3	4	5	6-1~4 중 담당교수가 사전에 선택한 1문항	7	8	9	9	
오프라인 강의(실습)	1	2-2	3	4	5		7	8	9	9	
온라인 강의(e러닝)	1	2-3	3	4	5		7	8	9	9	
영어전용 강의	1	2-4	3	4	5		7	8	9	9	
비고	객관식 5점 척도									주관식	-
평가점수 산출문항	해 당									-	

별지 제3호 서식) (개정 2018.02.06., 2018.07.26.)



교과목 강의 개선 보고서(CQI보고서)

(Continuous Quality Improvement Report)

1. 과목 개요(시스템자동입력)

교과목명		개설학기	
과목코드-분반	(학생수 : 명)	핵심역량/하위역량/전공역량	응용역량/현장적용역량/데이터 활용능력
교수명		과목구분	
작성일시		학점[시간]	
교과목 교육목표			
핵심역량(전공역량)과 교과목 간 연계성			

* 핵심역량과 교과목 간 연계성은 수업계획서 적용 완료

2. 강의평가 결과 분석

가. 최종평가 평균점수(시스템자동입력)

과목명	평가영역/항목별 평가점수(100점만점)								수강인원	평가인원	참여율 (%)	과목평균 점수 (1-6번문항)
	1	2	3	4	5	6	7	8				
	계획	계획	실행	실행	평가	평가	개선	개선				
	강의 계획	강의 방법	강의 피드백	강의 운영	평가	학업 성취도	중간평가 반영여부	강의 추천				
개인평균												
학과평균												
단대평균												
전체평균												

* 학사시스템과 동일

나. 금년도 중간평가 개선계획 및 반영 결과(환류)

중간평가 개선계획(시스템자동입력)	중간평가 반영결과(교원직접입력)

* 중간평가 개선계획은 학사정보시스템에서 교수자가 입력한 내용 자동 불러오기

다. 학생이 작성한 최종평가 서술형 제안의견 요약(교원직접입력)

라. 핵심역량(전공역량)과 교과목간 연계성 결과분석(교원직접입력)

마. 최종평가에 대한 종합평가(교원직접입력)

구분	문항성격	학생평가 최종강의평가 문항내용	강의평가 개인평균 (시스템자동입력)	분석결과 및 개선사항
계획	강의계획	강의 초기에 제시되었거나 보강된 강의계획에 따라 수업이 체계적으로 진행되었다.		
	강의방법	4개문항중 선택문항 시스템자동입력		
실행	강의피드백	담당교수는 강의주제에 대해 적절한 방법으로 학생들이 흥미를 갖고 수업에 참여하도록 유도하였다.		
	강의운영	담당교수는 강의시간을 잘 지켰으며, 휴강인 경우 사전고지와 보강을 했다.		
평가	평가	과목 특성에 적합한 과제와 시험 방법이 활용되었으며, 평가는 공정하게 이루어졌다.		
	학업성취도	4개문항중 선택문항 시스템자동입력		
개선	강의 추천	수업에 대해 전반적으로 만족하였으며 타 학생들에게 수강을 추천할 것이다		
	중간강의평가 반영여부	중간평가 결과에 따라 교수자가 제안한 개선 내용이 이후 강의에 반영되었다.		
	좋은점	이 강의에서 특별히 좋았거나 인상 깊었던 점을 적어주십시오(서술형)		
	제안점	앞으로 이 강의를 보다 유익하게 진행되기 위해 제안하고 싶은 점을 적어 주세요(서술형)		
총평(개선방안)				

3. 전년도(학기) 총평(개선방안) 및 환류 점검

총평(개선방안) (시스템자동입력)	개선방안 환류 내용(교원직접입력)

4. 교과과정 및 행정개선 요청사항

교과과정 요청사항	행정개선 요청사항

* 교과과정 요청사항은 대학평가 시 교과과정 개편 근거 자료로 활용하기 위함

(별지 제4호 서식) (신설 2018.07.26.) (개정 2019.03.26., 2023.09.20)

()학과(전공) 종합 개선 보고서

20 학년도

학과(전공)명 : _____

1. 전공교과 운영 현황

연번	학기	구분 ¹⁾	교과목명	분반	수강 학생수	교수자	강의평가학 생수	강의평가 접수
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

1) 전공의 학습구분으로 전공필수, 전공선택, 일반 등으로 작성함

4. 전공능력³⁾ 평가

(1) 전공능력 평가체계

전공능력명		(전공능력 명)			
수행준거					
수행 수준	상				
	중				
	하				
달성기준		평가대상 학생의 % 이상이 “중” 이상			
평가	시기				
	주체				
	도구 및 방법				
평가기준		상 :			
		중 :			
		하 :			
평가수준		평가도구	평가수준_상	평가수준_중	평가수준_하
평가실행					
평가결과활용					

【작성지침】

- ① 설정한 전공능력 개수에 따라서 표를 추가하여 작성
- ② 달성기준은 전공능력의 난이도에 따라서 수정 가능
- ③ 평가기준은 각 전공능력의 수준별 성취수준의 기준을 상/중/하로 나누어 작성
- ④ 평가도구는 전공에서 운영하는 전공교과목 및 비교과 프로그램으로 구성

3) 전공능력 : 각 단과대학 또는 계열, 학과의 관련 분야에서 요구하는 직무, 과업, 역할을 수행하는 데 필요한 지식, 기술, 태도를 포함하는 복합적, 종합적 능력

(2) 전공능력 성취도 평가 결과

(전공능력 명) 평가도구		평가결과			
		상	중	하	계
①	인원(명)				0
	비율(%)				0.0
②	인원(명)				0
	비율(%)				0.0
③	인원(명)				0
	비율(%)				0.0
⑤	인원(명)				0
	비율(%)				0.0
합계	인원(명)				0
	비율(%)				0.0

【작성지침】

- ① 설정한 전공능력 개수에 따라서 표를 추가하여 작성
- ② (1)전공능력평가체계를 참고하여 평가도구 개수 수정

(3) 전공능력별 목표 달성여부 판단

전공능력		평가결과				달성기준	달성여부
		상	중	하	계		
	인원(명)				0	% 이상이 “중” 이상	미달성
	비율(%)				0.0		
	인원(명)				0	% 이상이 “중” 이상	달성
	비율(%)				0.0		
	인원(명)				0	% 이상이 “중” 이상	
	비율(%)				0.0		
	인원(명)				0	% 이상이 “중” 이상	
	비율(%)				0.0		
	인원(명)				0	% 이상이 “중” 이상	
	비율(%)				0.0		

【작성지침】

- ① 설정한 전공능력 개수에 따라서 줄 추가
- ② (2) 전공능력 성취도 평가 결과를 반영하여 작성
- ③ (1) 전공능력 평가체계의 달성기준을 반영하여 작성

5. 전공 교과목 CQI 보고서 결과⁴⁾

구 분	교과목명	내용
분석결과 및 개선사항		•
		•
		•
		•
개선방안 환류내용		•
		•
		•
		•
교과과정 요청사항		•
		•
		•
		•
행정개선 요청사항		•
		•
		•
		•

6. 전공 비교과 CQI보고서 결과⁵⁾

구 분	프로그램명	내용
분석결과 및 개선사항		•
		•
		•
		•
개선방안 환류내용		•
		•
		•
		•

7. 전공능력(설정 방법 및 절차, 내용, 전공 교육과정 체계, 전공 교과목 개설 및 운영 등) 관련개선 실적

자체 평가	•
문 제 점	•
개선 실적	•

4) 전공에서 운영한 교과목 별 CQI 보고서의 작성 내용을 취합하여 작성
5) 전공에서 운영한 비교과 CQI 보고서의 작성 내용을 취합하여 작성

8. 전공 교육과정 개선 계획⁶⁾

전공능력	•
교과목	•
비교과 및 기타사항	•

위와 같이 20 학년도 종합개선보고서를 제출합니다.

20 년 월 일

학과장	(인) ⁷⁾	교 수	(인)
교 수	(인)	교 수	(인)
교 수	(인)	교 수	(인)
교 수	(인)	교 수	(인)
강 사	(인)	강 사	(인)

6) 앞의 항목에서 작성한 내용을 토대로 전공능력, 교과목, 비교과 및 기타사항으로 구분하여 정리

7) 전공교육과정에 참여하는 모든 교수, 강사 등 종합개선보고서의 내용을 확인하고 공유