
학생안전사고 예방 및 대응 매뉴얼



2024. 10.

상 지 대 학 교
[학생취업지원처 학생지원팀]

【 목 차 】

I. 교내외 행사 학생안전사고 대응 매뉴얼 1

- 사고 유형 및 조치(체육대회, 축제, 동아리 활동, 신입생 OT, MT 등)
- 안전사고 예방 체크리스트(교내외 각종 학생활동)

II. 교내외 학생심리상담 지원 매뉴얼13

- 위기 유형 및 조치(자살, 외상, 생활부적응, 인터넷 중독 등)
- 학생 심리적응 지원(우울의 위험신호, 불안, 외상 후 스트레스 등)

III. 교내외 학생 성희롱·성폭력 대응 매뉴얼23

- 성희롱·성폭력 사건 유형 및 조치(각종 학생 행사, 학생 개인)

IV.보건 안전 매뉴얼.....27

- 응급환자 및 감염병 발생시 조치
- 심폐소생술 및 자동제세동기 사용법

V. 학교경영자배상책임보험 안내33

첨부. 비상연락망 41

I. 교내외 행사 학생안전사고 대응 매뉴얼

- 학생취업지원처 학생지원팀

1 목 적

교내·외에서 발생할 수 있는 각종 학생안전사고를 사전 예방, 사고 발생 시 신속하고 적절한 사고 대응을 위한 매뉴얼을 마련하고자 함

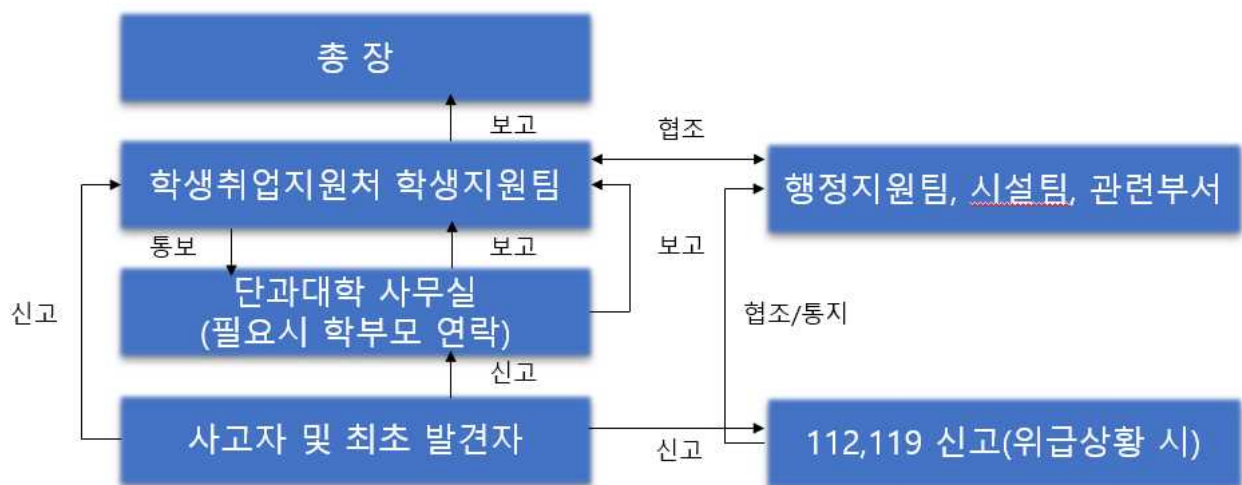
2 적용범위

- 교내 각종 학생 자치행사 안전사고(신입생 OT, 축제, 체육대회, 동아리활동 등)
- 교내 각종 사고(골절, 타박상, 낙상, 폭행, 자살 등)
- 교외 단체활동 안전사고(농촌봉사활동, 학술답사, MT, 수련회 등)

3 사고 대응 기본 지침

- 학생 안전 최우선
- (행사전) 학생 안전사고 예방 매뉴얼 반드시 교육
- 피해 규모가 확대되지 않도록 노력
- 사고 경위를 명확하게 파악하여 보고체계에 따라 신속하게 보고
- 대외 언론과의 접촉은 대외협력처 홍보팀으로 단일화
- 필요할 경우 유관기관(소방서, 경찰서 등)과 긴밀한 공조체제 유지

4 학생안전사고 보고체계



5 사고 유형 및 조치(예방)

가. 행사

○ 교내 행사

행사명	사고 유형	안전관리 조치	관련 부서
학생자치활동 (축제, 신입생OT, 체육대회, 학생회 및 동아리활동)	• 음주 후 옥외 취침	• 예방 사전점검 • 행사장(주변)순찰 • 발견시 귀가 조치	행사 주관부서
	• 행사중 안전사고 (타박상, 골절 등)	• 안전사고 예방 체크리스트 점검 • 현장지도 • 자체 순찰조 편성 및 활동 • 구급약 비치 • 사고발생시 응급조치 • 119 구급대 후송	행사 주관부서
	• 전기사고(감전, 합선)	• 예방 사전점검 • 사고발생시 응급조치 • 119 구급대 후송	행사 주관부서
	• 화재(폭발)사고	• 예방 사전점검 • 행사장 주변 소화기 비치 • 행사장 순찰 • 사고발생시 응급조치 • 119 구급대 후송	행사 주관부서

○ 교외 행사

행사명	사고 유형	안전관리 조치	관련 부서
• 각종 MT • 수련회 • 학술답사 • 농촌봉사	• 음주 후 옥외 취침 • 활동 중 상해 (타박상, 골절상) • 교통사고/추락사고 • 기타사고(벌쏘임 등)	• 안전사고 예방 체크리스트 점검 • 현장지도 • 자체 순찰조 편성 및 활동 • 구급약품 준비 • 응급진료 기관 위치 파악 • 사고 응급조치/119 구급대 후송	행사 주관부서

나. 캠퍼스 내 개인 활동

사고 유형	안전관리 조치	관련 부서
· 시설물 안전사고	· 주기적인 시설물 안전점검	행정지원팀/시설팀/각 행정팀
	· 주기적인 교내 순찰	
	· 응급조치	
	· 응급상황 시 119 구급대 후송	
상해(실족, 타박상, 골절)	· 응급조치	각 행정팀
	· 119 구급대 후송	각 행정팀
기타 사고(실종, 자살)	· 학생지원팀에 사고 현황 보고	각 행정팀
	· 유관기관(관할 경찰서) 공조	학생지원팀 / 각 행정팀

6. 사고 발생 시 담당 부서별 역할 및 조치 사항

구분	역할 및 조치사항
사고자 또는 최초 발견자	· 사고의 경중 판단-해당 행정팀 및 학생지원팀 신고 · 위급시 119 구급대 신고 및 후송
단과대학 교학지원팀 및 각 행정팀 (단과대학 학생회 및 행정팀 주관 행사)	· 응급조치 또는 환자 후송 · 담당 의사의 소견을 확인 · 사고 경위 파악 및 필요시 학부모 연락 · 단과대학 교학지원팀에서 사고 학생 및 학부모 면담 · 학생취업지원처 학생지원팀으로 사고내용 보고 및 사고처리를 위한 협의 · 관련부서에서 총장에게 사고내용 보고 · 학교 경영자배상책임보험 또는 여행자보험 신청 · 사고처리 후 재발방지 대책 수립 및 학생취업지원처장에게 보고 · 학생취업지원처장은 재발방지 대책 수립에 대한 이행 확인 및 구성원에게 안내
학생지원팀 (총학생회 및 학생지원팀 주관 행사)	· 응급조치 및 환자 후송 · 사고 경위 파악 및 중대 사안일 경우 총장보고 · 원활한 대외언론을 위해 대외협력처 홍보팀과 긴밀한 협조 · 학교경영자배상책임보험 또는 여행자보험 신청 · 사고처리 후 재발방지 대책 수립 및 보고 · 구성원에게 안내 ;

1. 교내 행사

참가학생에 대한 사전 안전교육 보고서

행 사 명					
행 사 일 정					
참 여 인 원					
참가학생에 대한 사전 안전교육을 체크리스트의 내용과 같이 실시하였음을 서약합니다.					
행 사 대 표 자	부서 / 학과	직 위	성 명	연 락 처	서 명
교육보고 작성일 : 2024 년 월 일					
<교육사진>					
<교육이수자 명단>					
단과대학	학 과	학 번	성 명	서 명	

Check	안전사고 예방을 위한 체크리스트
-------	--------------------------

가. 체육대회

구 분	항 목	점검(교육) 내용	확인(√)
사전 준비	안전교육	사전에 학생 안전을 위해 행사장을 점검하였습니까?	
		운동 시작 전 준비운동은 충분히 하였습니까?	
		체육활동에 맞는 복장 및 신발을 착용하였습니까?	
		사전에 안전교육을 실시하였습니까?	
구급약	약품비치	구급약을 체육대회 현장에 비치하였습니까?	
연락망	비상연락망	행사주관 학생대표 연락처를 확인하였습니까?	
		유사 시 관련부서 및 소방서(119)에 연락할 수 있도록 연락처를 확인하였습니까?	

나. 축제

구 분	항 목	점검(교육) 내용	확인(√)
사전 준비	안전교육	사전에 학생 안전을 위해 행사장을 점검하였습니까?	
		행사 안전관리 계획은 마련되어 있습니까?	
		행사 전 무대안전 시설 등은 점검하였습니까?	
		행사 전 안전관리 요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?	
구급약	약품비치	구급약을 축제 현장에 비치하였습니까?	
연락망	비상연락망	행사주관 학생대표 연락처를 확인하였습니까?	
		유사 시 관련부서 및 소방서(119)에 연락할 수 있도록 연락처를 확인하였습니까?	

다. 학생회 및 동아리활동

구 분	항 목	점검(교육) 내용	확인(√)
사전 준비	안전교육	사전에 학생 안전을 위해 행사장을 점검하였습니까?	
		동아리 활동 전 안전관리 계획은 마련되어 있습니까?	
		행사 전 안전관리 요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?	
		활동 전 안전교육을 실시하였습니까?	
구급약	약품비치	구급약을 행사 현장에 비치하였습니까?	
연락망	비상연락망	행사주관 학생대표 연락처를 확인하였습니까?	
		유사 시 관련부서 및 소방서(119)에 연락할 수 있도록 연락처를 확인하였습니까?	

라. 신입생 오리엔테이션

구 분	항 목	점검(교육) 내용	확인(v)
사전 준비	안전교육	사전에 학생 안전을 위해 행사장을 점검하였습니까?	
		행사 안전관리 계획은 마련되어 있습니까?	
		행사 전 무대안전 시설 등은 점검하였습니까?	
		행사 전 안전관리 요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?	
구급약	약품비치	구급약을 축제 현장에 비치하였습니까?	
연락망	참가자명단	참가자 모두의 인적사항(성명, 학과, 생년월일, 연락처, 주소, 보호자 전화번호) 확인자료는 작성하여 보관하고 있습니까?	
	비상연락망	행사주관 학생대표 연락처를 확인하였습니까?	
		유사 시 관련부서 및 소방서(119)에 연락할 수 있도록 연락처를 확인하였습니까?	

마. 인권침해 예방

구분	점 검 사 항	확인(v)
안전교육 비상대처	행사 내용 중 성희롱 우려가 있는 부분은 없는지 점검하였습니까?	
	학생 자체 성희롱·성폭력 관리요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?	
	사전에 성희롱 성희롱·성폭력 방지에 대해 당부하였습니까?	
	뒷풀이 후 안전귀가 확인 연락망을 가지고 있습니까?	
	만취자 발생 시 안전관리 또는 안전귀가를 책임지는 담당자를 지명하였습니까?	

바. 안전사고 및 인권침해 예방 이행 서약

본 행사와 관련하여 “안전사고 예방을 위한 체크리스트”를 사실과 틀림없이 성실히 작성하였으며, 안전사고 및 인권 침해 사례가 발생하지 않도록 적극 노력할 것을 서약합니다.

점검일 점검자 (직위) (인)

2. 교외 행사

가. 기타행사(농촌봉사활동, 각종 MT, 수련회, 졸업여행 등)

교외활동 진행 신청서

수 신 : 학생취업지원처장

경유 (학과장/부서장)				담당	팀장	처장
행 사 명						
학과 및 학년			참가 인원	명 (참가자명단 별도 첨부)		
장 소			기 간	출발일시 : 도착일시 :		
이 동 방 법	버 스 : 대	지도교수 (동행지도교수)	성 명 :			
	승용차 : 대		연 락 처 :			
	기 타 :					
보 험 가 입 여 부						
교직원 동행여부 * 미 동행 시 책임학생 지정	예 ()	책임학생	예 ()	성 명 :		
	아니오()	지정여부	아니오()	연락처 :		
활동주요내용	직 책 :					
※ 교육부 '대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼' 기준						
안전점검 확인 사항 (안전사고 예방을 위한 체크리스트 : 별표1 작성 제출)	교통안전		1. 해당 있음.()⇒ 체크리스트 작성			
			2. 해당사항 없음.()			
	숙소점검 및 화재예방		1. 해당 있음.()⇒ 체크리스트 작성			
			2. 해당사항 없음.()			
	안전사고 및 인권침해 예방교육		1. 해당 있음.()⇒ 체크리스트 작성			
			2. 해당사항 없음.()			
상기와 같이 교외활동을 신청합니다.						
. . . 소속 : 직위 : 성명 : (인)						

※ 학교안전중앙공제회 대학안전사고보상공제 가입으로 교외활동 진행에 따른 사고 발생 시 보상이 가능. 다만 교직원 미동행 시 보상 지급이 불가피

참가학생에 대한 사전 안전교육 보고서

행 사 명					
행 사 일 정					
참 여 인 원					
참가학생에 대한 사전 안전교육을 체크리스트의 내용과 같이 실시하였음을 서약합니다.					
행 사 대 표 자	부서 / 학과	직 위	성 명	연 락 처	서 명
교육보고 작성일 : 2024 년 월 일					
<교육사진>					
<교육이수자 명단>					
단과대학	학 과	학 번	성 명	서 명	

1) 교통안전

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량 및 운전 자	차량 서류	차량 보험가입 여부를 확인하셨습니다가?	
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하셨습니다가?	
	차량 상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하셨습니다가?(앞 타이어 재생활용은 불법)	
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하셨습니다가?	
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하셨습니다가?	
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하셨습니다가?	
	운전자	운전자 적격 심사여부 및 음주여부는 확인하셨습니다가?	
학생	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주셨습니까?	
구급 약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하셨습니다가?	
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하셨습니다가?	
연락 망	비상 연락 망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?	
		유사시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락	

2) 숙소점검

단계	점검사항	확인
답사	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	

3) 화재예방

단계	점검사항	확인
답사	2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있습니까?	
	소방시설 완공 검사필증을 확인할 수 있습니까?	
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인할 수 있습니까?	
	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
도착 후	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치 및 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	

4) 인권침해 예방

구분	점 검 사 항	확인(v)
안전대책	성희롱성폭력 예방을 위한 준수사항(숙소점검, 참가자 상황점검)을 체크하였습니까?	
	교직원 동행을 의무화 하였습니까?	
참가자 명단	학생자체 성희롱·성폭력 관리요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?	
	참가자 전원의 인적사항(성명, 학과, 연락처, 주소, 보호자 전화번호 등) 확인자료는 작성하여 책임자들이 보관하고 있습니까?	
연락망	행사 운영의 최종 책임자가 누구인지 확인하였습니까?	
	행사운영 최종 책임자의 연락처를 가지고 있습니까?	
	참여 학생대표 연락처를 확인하였습니까?	
	위급사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
숙소점검	창문에 안전 잠금장치가 있으며, 제대로 작동되고 있습니까?	
	출입구 쪽에 CCTV가 설치되어 있습니까?	
	남녀 숙소가 구분되어 있습니까?	
	숙소에 외부인이 들어오지 못하게 조치되어 있습니까?	
	숙소 주변의 조명과 치안상태가 양호합니까?	
음주점검	음주상황에 대한 관리 및 안전점검 책임자가 있습니까?	
	음주 중/음주 후 개별 행동을 금한다는 안내를 하였습니까?	
	행사 중 만취자 발생 시 안전관리를 책임지는 담당자를 지명하였습니까?	
	뒤풀이 후 만취자 발생 시 귀가를 책임지는 담당자를 지명하였습니까?	
인원점검	야간에 전체 참가인원을 점검할 담당자를 지정하였습니까?	
	인원 점검 담당자는 참가인원 명단이 적힌 점검일지를 준비하였습니까?	

5) 차량 및 운전자 확인 사항

□ 운전자 적격 심사 여부 확인

- 1) 교통안전정보조회결과 통보서(업체에 제출요구)의 운전자 이상 유무를 확인하고 배차된 운전자와 동일여부 확인

※ 운전자의 운전면허증 또는 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로 확인 가능

□ 대열운행 금지

- 1) 대열운행(새떼운행)이 아닌 징검다리운행(중간 집결지에서 만남) 실시
- 2) 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않도록 일정 간격을 두고 출발
- 3) 고속도로 주행의 경우 100m 이상 안전거리를 확보(※ 한국도로공사 콜센터 ☎ 1588-2504)

□ 과속·신호위반·무리한 추월 및 끼어들기 금지

- 1) 제한속도, 신호, 정지선, 중앙선 등 준수
- 2) 교차로에서 꼬리 물기 금지
- 3) 운전자는 운전 중 휴대전화, 내비게이션 등 전자기기 조작 금지

□ 내리막길 안전 제동

- 1) 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조브레이크(사이드 브레이크) 사용
- 2) 풋 브레이크 연속사용 금지(브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)

□ 운행 일정 협의 및 무리한 운행 일정 금지

- 1) 사전 협의한 시간에 차량 대기
- 2) 운행 진행상황(출발, 경유지, 휴게소 경유, 도착지) 및 시간 확인
- 3) 계절, 지역특성, 교통상황 등을 고려하여 시간을 고려한 일정 수립
- 4) 2시간 운행을 하면 10분 이상 휴식시간 확보

Ⅱ. 교내·외 학생심리상담 지원 매뉴얼

- 심리상담·인권센터(상담팀)

1. 목적

학생이 대학생활 중 심리정서적 어려움을 경험하게 되는 경우, 이에 적절하게 대처할 수 있도록 안내 사항을 마련하고자 함

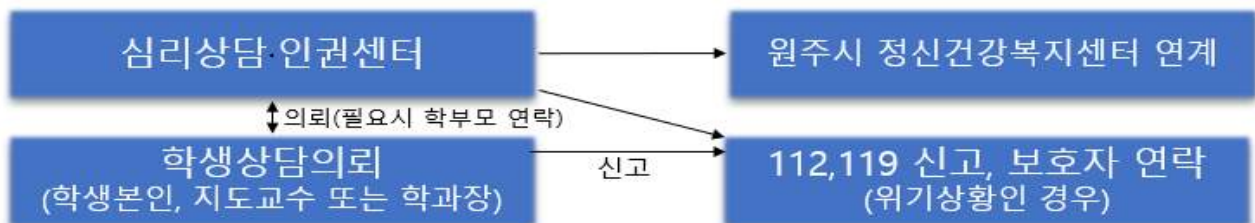
2. 적용범위

- 교내외 학생 개인생활에서의 심리적 정서적 적응 관련 사항
- 학생 개인의 내적으로 발생한 어려움으로 겪는 위기 상황
- 교내 개인이나 단체 활동에서 발생한 사건 이후의 심리적 트라우마 증상

3. 사고 대응 기본 지침

- 학생 자신 및 타인에 대한 위해가 있을 가능성 파악
- 필요한 경우 유관기관(경찰서, 원주시 정신건강복지센터 등)과 긴밀한 공조체제 유지

4. 상담관련 보고 체계



5. 위기 유형 및 조치

유형	예방 및 조치	관련부서
자살 및 외상 후 위기	· 보호자 즉시 연락	학생팀
	· 유관기관(관할 경찰서) 공조	학생 소속학과
	· 자살위기자 상태 점검 및 유관기관 연계	유관기관
	· 자살사고 발생 시 주변인에 대한 상담 의뢰	심리상담·인권센터
	· 행정팀에서 상담센터 의뢰	
생활 적응 문제발견 (우울, 불안, 정신과적 증상)	· 학생 본인 내방 또는 지도교수의 상담 의뢰	학생 소속학과
	· 보호자 및 관련자 연락	심리상담·인권센터
	· 관리상담 또는 병원 치료 병행	유관기관

6. 도움이 필요한 증상들

1) 우울

우울증은 의욕 저하와 우울감으로 인한 정신 및 신체기능의 저하를 가져오는 질환을 말하며 다음과 같은 증상을 동반함

- 우울감, 의욕상실, 부정적 사고
- 자살사고
- 무가치감, 지나친 죄책감, 무기력감
- 피로감, 집중력 저하, 식욕장애
- 수면장애 등

이러한 증상에는 스트레스 조절, 위기의 시간에 교우관계, 사회적 지지 등이 도움이 될 수 있으며 악화 전 초기 증상 때 치료적 개입이 중요하므로, 심리상담이 필요하며 심각한 경우 정신건강의학과 치료가 필요함

2) 불안

불안 증세는 스트레스, 위험, 고통 등이 예상되는 상황이나 예기치 못한 일이 발생할 수 있는 상황에서 쉽게 나타나며 다음과 같은 증상을 동반함.

- 두통
- 불쾌하고 모호한 두려움의 기분
- 발한, 심계항진
- 가슴 답답함
- 위장관 장애 등의 신체 증상을 동반함

불안 증세는 새로운 환경에 적응하고자 할 때 나타나는 현상이며 뚜렷한 원인 없이 생길 수 있으나 일상생활 수행에 영향이 있다면 심리상담이 필요하며, 심각한 경우 정신건강의학과 치료가 필요함

3) 외상 후 스트레스 장애

외상 후 스트레스 장애는 사람이 전쟁, 고문, 자연재해, 사고 등의 심각한 사건을 경험한 후 그로 인한 공포감과 고통이 계속되고, 그러한 고통에서 벗어나기 위해 에너지를 소비하게 되는 질환을 말함. 외상 후 스트레스 장애는 다음과 같은 증상을 동반함.

- 충격적인 사건 후 재경험

- 불안장애 동반
- 수면 시작 또는 수면 상태 지속하기가 곤란함
- 외상의 중요한 측면의 회상 불능 또는 관련 느낌 대화의 회피
- 사건에 대한 반복적이고 고통스러운 꿈
- 자극에 대한 과민함 또는 분노 폭발
- 과잉경계 또는 과장된 놀람
- 다른 사람으로부터의 이탈 또는 소외감

이러한 증상이 나타나면 우선 정서적인 지지와 그 사건에 대해 함께 이야기를 나눌 수 있는 용기를 북돋아 주어야 하며 외상 후 스트레스 증세에 대한 이해가 필요함. 심리상담과 정신건강의학과 치료의 병행이 필요함

4) 인터넷 중독

인터넷 중독은 지나치게 인터넷을 사용하거나 게임에 몰두하여 일상생활에 심각한 장애가 발생하는 경우를 말하며 다음과 같은 증상을 동반함.

- 과도한 PC게임 및 게임중독 통칭
- 지나친 인터넷 사용
- 조절되지 않는 인터넷 사용
- 생활 적응상의 어려움을 동반하기도 함

원래 성격이 충동적이거나, 지나친 집착을 하거나, 다른 건전한 취미생활이 없는 경우에는 더욱 조심해야 하며, 다른 건전한 취미생활을 기르는 것이 중요함. 일상생활 적응에 심각한 어려움이 있는 경우, 심리상담과 유관기관(스마트쉼센터, 중독관리센터)의 전문적인 도움이 필요함

5) 조현병(정신분열증)

조현병은 망상, 환청, 와해된 언어, 정서적 둔감 등의 증상과 더불어 사회적 기능에 장애를 일으킬 수도 있는 질환임. 조현병은 조기 진단과 치료에 적극적인 관심이 필요하며, 다음과 같은 증상을 동반함.

- 망상, 환각, 와해된 언어
- 긴장증적 행동, 정서적 둔마
- 무논리증, 무욕증
- 직업, 대인관계 또는 자기관리 수준이 이전에 비해 현저히 떨어짐
- 위의 징후가 6개월 이상 지속됨

조현병이 의심되는 학생에게는 전문가의 조기 진단이 필요하며,
지역정신건강복지센터에 의뢰하거나 정신건강의학과 진료를 받을 수 있도록 해야 함.

6) 조울증

조울증은 기분 장애의 대표적인 질환으로 기분이 들뜨는 조증이 나타나기도 하고,
기분이 가라앉는 우울증이 나타나기도 하며 다음과 같은 증상을 동반함.

- 기분의 고양
- 망상
- 팽창된 자존심
- 수면이 부족함
- 사고의 비약 등

정신건강의학과에서의 정확한 진단과 약물치료가 필요함. 증상이 본인이나 타인에게
해를 줄 수 있는 경우, 신속한 약물조절을 요하는 경우, 약물 부작용 등 내과적 문제가
심각한 경우, 그리고 정확한 감별 진단을 원하는 경우 등에는 입원치료가 필요할 수
있음.

7) 자살

자살위험이 있는 학생의 경우 자살의 징후를 알아차리는 것이 중요하고 직접적 행동 단서(수면, 진통제 등을 모아서 감추어 두거나 SNS 등으로 자살, 죽음에 대한 표현 등), 직접적인 언어표현(나 정말 죽고 싶어, 내가 죽어도 아무도 슬퍼하지 않겠지? 등), 간접적 행동이나 상징적 단서(흥미와 에너지 저하, 사람들과 만남을 단절하고 혼자서 지내려 함) 등의 징후를 알아차려야 하며 징후는 다음과 같음.

- 최근 심한 스트레스 사건이 있었음.
- 수면, 진통제, 감기약 등을 모음.
- 자신의 물건을 정리하거나 의미 있는 소장품을 남에게 주거나 버림.
- 오랫동안 만나지 못했던 친구나 선생님을 찾아감.
- 자살방법에 대해 문의하거나 검색함.
- 일기장, 낙서, 블로그, SNS 등으로 자살, 죽음에 대해 표현함.
- 흥미와 에너지가 저하됨.
- 감정기복이 심함.
- 식욕과 수면습관에 변화가 있음.
- 위험한 행동이 증가함.
- 죽음에 대한 언어를 표현을 함.
- 스스로 가치가 없다고 느낌.
- 사람들과 어울리는 것을 피함.
- 알코올이나 약물사용량이 증가함.

주변에 자살로 사망한 사건이 있었다면 반드시 심리상담·인권센터 상담팀으로 내방하도록 안내하며 만일 위의 내용에 해당되거나 구체적인 자살계획이 드러나면 극도의 위기 상황이 예상되므로 학생을 혼자 두지 말고 보호자에게 즉시 연락하고 전문가에게 안내

Check	학생 심리적응 지원(주관부서용)
-------	-------------------

1. 다음의 내용은 학생에 대한 심리적 적응 지원 여부를 참고하는 자료입니다.

1) 우울의 위험신호들

항 목	점 수			
	극히 드물다	가끔 있다	종종 있다	대부분 그렇다
평소에는 아무렇지도 않던 일들이 괴롭고 귀찮게 느껴졌다.	0	1	2	3
2. 먹고 싶지 않고 식욕이 없었다.	0	1	2	3
3. 어느 누가 도와준다 하더라도, 나의 울적한 기분을 떨쳐 버릴 수 없을 것 같았다.	0	1	2	3
4. 무슨 일을 하던 정신을 집중하기가 힘들었다.	0	1	2	3
5. * 비교적 잘 지냈다.	0	1	2	3
6. 상당히 우울했다.	0	1	2	3
7. 모든 일들이 힘들게 느껴졌다.	0	1	2	3
8. 앞 일이 암담하게 느껴졌다.	0	1	2	3
9. 지금까지의 내 인생은 실패작이라는 생각이 들었다.	0	1	2	3
10. * 적어도 보통사람들 만큼의 능력은 있었다고 생각한다.	0	1	2	3
11. 잠을 설쳤다(잠을 잘 이루지 못했다).	0	1	2	3
12. 두려움을 느꼈다.	0	1	2	3
13. 평소에 비해 말수가 적었다.	0	1	2	3
14. 세상에 홀로 있는 듯한 외로움을 느꼈다.	0	1	2	3
15. * 큰 불만 없이 생활했다.	0	1	2	3
16. 사람들이 나에게 차갑게 대하는 것 같았다.	0	1	2	3
17. 갑자기 울음이 나왔다.	0	1	2	3
18. 마음이 슬펐다.	0	1	2	3
19. 사람들이 나를 싫어하는 것 같았다.	0	1	2	3
20. 도무지 뭘 해 나갈 엄두가 나지 않았다.	0	1	2	3
•점수의 총합이 21점 이상 : 상담팀으로 내방				

2) 불안

항 목	체크(V)
1. 좌불안석.	
2. 긴장이 고조되곤 한다.	
3. 쉽게 피로해진다.	
4. 집중하기가 어렵다.	
5. 마음이 멍해지곤 한다.	
6. 걱정이 너무 많다.	
7. 작은 일에도 과민하게 반응한다.	
8. 밤에 잠을 설친다.	
9. 걱정이 많다.	
•활동이나 사건에 대한 불안이 6개월 이상 지속되며 3개 이상 해당 : 상담팀으로 내방	

3) 외상 후 스트레스

항 목	점 수				
	전혀 없다	드물게 있다	가끔 있다	자주 있다	많이 있다
1. 사건을 상기시켜 주는 것들이 사건에 대한 감정(느낌)들을 다시 되살아나게 한다.	0	1	2	3	4
2. 수면을 지속하는 데 어려움이 있다.	0	1	2	3	4
3. 다른 일들로 인해 그 사건을 생각하게 된다.	0	1	2	3	4
4. 사건 이후로 예민하고 화가 난다고 느낀다.	0	1	2	3	4
5. 사건에 대해 생각하거나 떠오를 때마다 혼란스러워지기 때문에 회피하려고 한다.	0	1	2	3	4
6. 생각하지 않으려고 해도 사건이 생각난다.	0	1	2	3	4
7. 사건이 일어나지 않았거나, 현실이 아닌 것처럼 느낀다.	0	1	2	3	4
8. 사건을 상기시키는 것들을 멀리하며 지낸다.	0	1	2	3	4
9. 사건에 대한 강한 감정이 물밀 듯 밀려오는 것을 느낀다.	0	1	2	3	4
10. 기억에서 사건을 지워버리려고 노력한다.	0	1	2	3	4
11. 집중하는데 어려움이 있다.	0	1	2	3	4
12. 사건을 떠올리게 하는 어떤 것에도 식은땀, 호흡곤란, 구역질, 심장 두근거림 같은 신체적 반응을 일으킨다.	0	1	2	3	4
13. 사건에 대한 꿈들을 꾸 적이 있다.	0	1	2	3	4
14. 주위를 경계하고 감시하고 있다고 느낀다.	0	1	2	3	4
15. 사건에 대해 이야기하지 않으려고 노력한다.	0	1	2	3	4
16. 사건의 영상이 나의 마음속에 갑자기 떠오르곤 한다.	0	1	2	3	4
17. 신경이 예민해졌고 쉽게 깜짝 놀란다.	0	1	2	3	4
18. 사건에 관해 생각하지 않기 위해 노력한다.	0	1	2	3	4
19. 사건에 관해 여전히 많은 감정을 가지고 있다는 것을 알지만 신경 쓰고 싶지 않다.	0	1	2	3	4
20. 사건에 대한 나의 감정은 무감각한 느낌이다.	0	1	2	3	4
21. 마치 사건 당시로 돌아간 것처럼 느끼거나 행동할 때가 있다.	0	1	2	3	4
22. 나는 그 사건 이후로 잠들기가 어렵다.	0	1	2	3	4

- 0 ~ 17점 : 사건에 의한 정신적인 충격을 별로 받지 않음
- 18 ~ 24점 : 급성스트레스 장애나 외상후 스트레스 장애가 있을 가능성이 있음
- 25점 이상 : 전문가의 상담이 필요하므로 상담팀으로 내방

4) 인터넷 중독

항 목	점 수			
	전 혀 그렇지 않 다	그렇지 않 다	그렇다	매 우 그렇다
1. 인터넷이 없다면 내 인생에 재미있는 일이 하나도 없을 것 같다.	1	2	3	4
2. 실제 생활에서도 인터넷에서 하는 것처럼 해보고 싶다.	1	2	3	4
3. 인터넷을 하지 못하면 무슨 일이 일어났는지 궁금해서 다른 일을 할 수가 없다.	1	2	3	4
4. 사이버 세상과 현실이 혼동될 때가 있다.	1	2	3	4
5. 인터넷을 할 때 마음대로 되지 않으면 짜증이 난다.	1	2	3	4
6. 인터넷을 하지 못하면 안절부절못하고 초조해진다.	1	2	3	4
7. 인터넷을 하는 동안 더욱 자신감이 생긴다.	1	2	3	4
8. 일상에서 골치 아픈 생각을 잊기 위해 인터넷을 하게 된다.	1	2	3	4
9. 인터넷을 하면 기분이 좋아지고 쉽게 흥분한다.	1	2	3	4
10. 인터넷을 하면 스트레스가 해소되는 것 같다.	1	2	3	4
11. "그만해야지" 하면서도 번번이 인터넷을 계속하게 된다.	1	2	3	4
12. 일상 대화도 인터넷과 관련되어 있다.	1	2	3	4
13. 해야 할 일을 시작하기 전에 인터넷부터 하게 된다.	1	2	3	4
14. 일단 인터넷을 시작하면 처음에 마음먹었던 것보다 오랜 시간 인터넷을 하게 된다.	1	2	3	4
15. 인터넷 속도가 느려지면 금방 답답하고 못 견딜 것 같은 기분이 든다.	1	2	3	4
16. 인터넷을 하느라 다른 활동이나 TV에 대한 흥미가 감소했다.	1	2	3	4
17. 인터넷을 하면서도 죄책감을 느낄 때가 있다.	1	2	3	4
18. 지나치게 인터넷에 몰두해 있는 나 자신이 한심하게 느껴질 때가 있다.	1	2	3	4
19. 인터넷 사용을 줄여야 한다는 생각을 끊임없이 한다.	1	2	3	4
20. 내가 생각해도 나는 인터넷에 중독된 것 같다.	1	2	3	4
• 0~31점 : 일반 사용군 • 32~67점 : 잠재 위험군 • 38~80점 : 고위험 사용자군, 상담팀으로 내방				

5) 자살사고 자가 진단

1. 자살을 하려고 생각해보거나 시도해본 적이 있습니까?	
① 전혀 없다	1점
② 잠시 생각해 본 적이 있다	2점
③ 자살을 하려는 계획을 세워본 적은 있지만 실제로 시도는 하지 않았다 (정말로 죽고 싶었던 것은 아니다)	3점
④ 자살을 하려는 계획을 세워본 적이 있고 (시도해 본 적은 없지만) 정말로 죽고 싶었다	3점
⑤ 자살을 시도해 본적이 있다. 하지만 죽고 싶었던 것은 아니다	4점
⑥ 자살을 시도해 본 적이 있고 정말 죽고 싶었다	4점
2. 지난 일 년 동안 얼마나 자주 자살을 하려고 생각해 보았습니까?	
① 생각해 본 적이 전혀 없다	1점
② 드물지만 생각해 본 적이 있다(1회)	2점
③ 가끔 생각해 본 적이 있다(2회)	3점
④ 자주 생각해 보았다(3-4회)	4점
⑤ 매우 자주 생각해 보았다(5회 이상)	5점
3. 자살을 하려고 했거나 할지도 모른다는 말을 다른 사람에게 한 적이 있습니까?	
① 아무에게도 말 한 적이 없다	1점
② 한 번 있다. 그러나 정말 죽고 싶었던 것은 아니다	2점
③ 한 번 있다. 그때는 정말로 죽고 싶었다	2점
④ 한 번 넘게 있다. 그러나 정말 죽고 싶었던 것은 아니다	3점
⑤ 한 번 넘게 있다. 그때는 정말로 죽고 싶었다	3점
4. 미래에 자살을 시도할 가능성이 얼마나 있다고 생각합니까?	
① 전혀 없다	0점
② 거의 없을 것 같다	1점
③ 별로 없을 것 같다	2점
④ 없을 것 같다	3점
⑤ 있을 것 같다	4점
⑥ 꽤 있을 것 같다	5점
⑦ 아주 많이 있을 것 같다	6점
•점수의 총합이 7점 이상 : 상담팀으로 내방	

Ⅲ. 교내외 학생 성희롱·성폭력 대응 매뉴얼

- 심리상담·인권센터(인권팀)

1. 목적

- 교내·외에서 발생하는 인권침해 사건은 행위자와 피해자 개인 간의 문제일 뿐만 아니라 대학공동체 전체의 문제이고, 사건 발생의 주요 원인은 대학 공동체 문화에서 비롯된 것임. 이에 사건을 공정하고 신속한 사건처리 절차에 따라 진행함으로써 당사자 간 권리 침해에 따른 문제를 해결함은 물론, 재발 방지 대책 수립과 공동체 문화개선을 통해 피해자가 이전과 마찬가지로 대학 공동체 내에서 일상생활을 유지할 수 있도록 하고자 함

2. 적용범위

- 상지대학교 소속 구성원(교수, 직원, 학생)

3. 성희롱·성폭력 사건 대응 기본 지침

- 피해자 보호 및 비밀유지
- 신속성, 공정성
- 가해행위자 치개임 및 재발방지를 위한 노력
- 공동체 문화 개선과 재발방지 대책 수립
- 대학 구성원 전체의 의지와 협력이 중요

4. 성희롱·성폭력 사건보고 체계



5. 성희롱·성폭력 사건 유형 및 조치(예방)

1) 행사

구분	행사유형	사고유형	예방 및 조치	담당부서
교내	- 체육대회 - 축제 - 동아리활동	행사 중 성희롱·성폭력	- 행사 운영 중 성희롱·성폭력 예방 당부 - 행사 내용 중 성희롱 가능성 사전 점검 (ex.내용의 선정성, 특정 복장의 강요 등) - 성희롱 우려가 있는 행사의 내용 변경 요청	행사주관부서/학생대표
		행사 후 성희롱·성폭력	- 행사 후 인원 점검 - 행사장 및 주변 순찰 - 만취자 발견 시 안전귀가 조치	
		뒤풀이 중 성희롱·성폭력	- 뒤풀이 중 성희롱·성폭력 예방 당부 - 술자리 연장(2차)제한 - 뒤풀이 후 안전귀가 조치 (만취자 안전 귀가 확인 조치 마련)	
		뒤풀이 중 성희롱·성폭력	- 성희롱·성폭력 예방 체크 - 리스트 점검	
교외	- 각종 MT - 각종 수련회 - 졸업여행 - 학술답사 - 봉사활동	- 활동 중 성희롱·성폭력 - 활동 후 성희롱·성폭력 - 뒤풀이 중 성희롱·성폭력	- 현장지도 - 자체 순찰조 편성 및 순찰활동 - 상시인원체크 - 활동종료/뒤풀이 후 안전귀가조치	- 지도교수/학과장 - 지도교수/학과장/학생대표 - 행사 주관부서/학생대표 - 행사 주관부서/학생대표
	농촌 봉사활동	- 활동 중 성희롱·성폭력 - 활동 후 성희롱·성폭력 - 뒤풀이 중 성희롱·성폭력	- 성희롱·성폭력 예방 체크 - 리스트 점검 - 현장지도 - 자체 순찰조 편성 및 순찰활동 - 상시인원체크 - 활동종료/뒤풀이 후 안전귀가조치	- 행사주관부서/학과장 - 행사주관부서/학생대표 - 학생대표 - 행사 주관부서/학생대표
	신입생 오리엔테이션 (OT)	- 활동 중 성희롱·성폭력 - 활동 후 성희롱·성폭력 - 뒤풀이 중 성희롱·성폭력	- 성희롱·성폭력 예방 체크 - 리스트 점검 - 현장지도 - 자체 순찰조 편성 및 순찰활동 - 상시인원체크 - 활동종료/뒤풀이 후 안전귀가조치	- 행사주관부서/학생대표 - 지도교수/학과장 - 지도교수/학과장/학생대표 - 학생대표 - 행사주관부서/학생대표
	취업관련 활동 (인턴 등)	- 근무 중 성희롱·성폭력 - 뒤풀이 중 성희롱·성폭력	- 성희롱·성폭력 예방교육 - 성희롱·성폭력 신고안내 - 신고 시 신속한 대응 (피해자보호, 사건조사)	- 행사주관부서 - 행사주관부서 - 행사주관부서/학생대표

2) 학생 개인 관련 사항

사건유형	예방 및 조치	담당부서
성희롱	· 지하, 여자화장실 등에 CCTV, 비상벨 설치 · 주기적인 교내 순찰(특히 야간) · 성희롱·성폭력 예방교육 · 사건발생 시 인권센터 신고	상황실/단과대학 교학지원팀 상황실/단과대학 교학지원팀 인권팀/소속학과 당사자/관련인/소속학과
성폭력	· 지하, 여자화장실 등에 CCTV, 비상벨 설치 · 화장실 등 주기적인 불법카메라 점검 · 주기적인 교내 순찰(특히 야간) · 성희롱·성폭력 예방교육 · 사건발생 시 인권센터 신고 · 응급상황 시 응급조치 · 위기상황 시 112, 119신고 · 유관기관(관할경찰서) 공조	상황실/단과대학 교학지원팀 상황실/단과대학 교학지원팀 상황실/단과대학 교학지원팀 인권팀/소속학과 당사자/관련인/소속학과 보건진료소/단과대학 교학지원팀 관련인 관련부서

6. 성희롱·성폭력 사건 유형 및 조치(예방)

구분	점검(교육) 내용
사건 당사자 또는 최초 발견자	· 사건의 경중 판단(위급 시 피해자 보호 우선) · 인권센터 신고 · 증거나 증인 확보 · 필요시 112, 119 신고
단과대학 교학지원팀/소속학과(부)	· 피해자를 안전한 장소로 이동시킴(가해자와 분리) · 위급 상황 시 112, 119 신고하여 응급조치 (피해자 상태를 감안하여 조치하되, 피해자를 방치하지 말 것) · 사건 경위 파악 및 필요 시 학부모 연락 · 인권센터에 사건 내용 보고 및 사건 처리를 위한 상호 협의 · 상황에 따라 관련부서에 사건 내용 보고
인권센터	· 접수 시 총장보고 후 여성가족부 사건 발생 통보 · 피해자 지원(심리상담 안내, 피해자 지원 기관 연계) · 피신고인 신고사실 통보, 임시조치(분리 등) · 관리자, 주변인 등 제3자에 의한 2차 피해 방지 조치 · 상담 및 조사 절차 진행: 피해자 구제 조치, 사건 재발 및 2차 피해 방지조치

Check	안전사고 예방을 위한 체크리스트(주관부서용)
-------	--------------------------

1. 교내 행사

- 체육대회, 축제, 동아리 활동 등

구 분	항 목	점검(교육) 내용	확인(v)
학생	안전교육 비상대처	행사 내용 중 성희롱 우려가 있는 부분은 없는지 점검하였습니까?	
		학생 자체 성희롱·성폭력 관리요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?	
		사전에 성희롱·성폭력 방지에 대해 당부하였습니까?	
		뒷풀이 후 안전귀가 확인 연락망을 가지고 있습니까?	
		만취자 발생 시 안전관리 또는 안전귀가를 책임지는 담당자를 지명하였습니까?	
연락망	비상연락망	행사주관 학생대표 연락처를 확인하였습니까?	

2. 교외 행사

- 신입생 오리엔테이션(OT), 농촌봉사활동, 각종 MT, 수련회, 졸업여행, 학술답사

항목	점 검 사 항	확인(v)
안전대책	성희롱·성폭력 예방을 위한 순수사항(숙소점검, 참가자 상황점검)을 체크하였습니까?	
	교직원 동행을 의무화 하였습니까?	
	학생자체 성희롱·성폭력 관리요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?	
참가자명단	참가자 전원의 인적사항(성명, 학과, 연락처, 주소, 보호자 전화번호 등) 확인 자료는 작성하여 책임자들이 보관하고 있습니까?	
연락망	행사 운영의 최종 책임자가 누구인지 확인하였습니까?	
	행사운영 최종 책임자의 연락처를 가지고 있습니까?	
	참여 학생대표 연락처를 확인하였습니까?	
	위급사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
숙소점검	창문에 안전 잠금장치가 있으며, 제대로 작동되고 있습니까?	
	출입구 쪽에 CCTV가 설치되어 있습니까?	
	남녀 숙소가 구분되어 있습니까?	
	숙소에 외부인이 들어오지 못하게 조치되어 있습니까?	
	숙소 주변의 조명과 치안상태가 양호합니까?	
음주점검	음주상황에 대한 관리 및 안전점검 책임자가 있습니까?	
	음주 중/음주 후 개별 행동을 금한다는 안내를 하였습니까?	
	행사 중 만취자 발생 시 안전관리를 책임지는 담당자를 지명하였습니까?	
	뒷풀이 후 만취자 발생 시 귀가를 책임지는 담당자를 지명하였습니까?	
인원점검	야간에 전체 참가인원을 점검할 담당자를 지정하였습니까?	
	인원 점검 담당자는 참가인원 명단이 적힌 점검일지를 준비하였습니까?	

IV. 보건안전 매뉴얼

- 상지푸른의원(보건소)

1. 목적

응급환자 및 감염병 발생 시 신속하고 적절한 사고처리를 위한 준수사항을 마련하고자 함

2. 적용범위

- 교내 응급환자 발생 시
- 교내 국가재난안전(감염병, 황사, 미세먼지, 폭염) 관련 사항

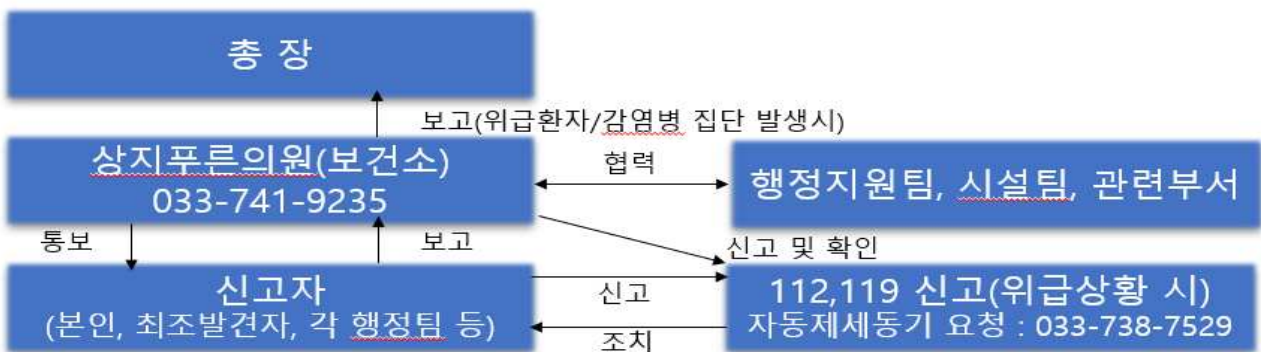
3. 사고 대응 기본 지침

- 학생 안전을 최우선으로 하며 피해 규모가 확대되지 않도록 노력
- 사고 경위를 명확하게 파악하여 보고체계에 따라 신속하게 보고
- 필요할 경우 유관기관(병원, 원주시 보건소, 질병관리본부 등)과 긴밀한 공조체제 유지

4. 학생안전사고 보고체계

가. 교내

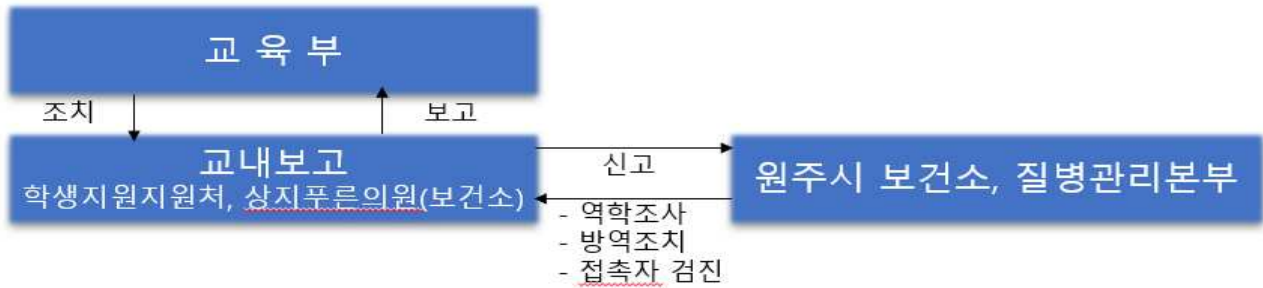
1) 응급환자/감염병 발생 시 교내 보고 및 대응체계



- 응급상황(119 연락) : 의식이 없는 경우, 호흡곤란, 숨을 쉬지 않는 경우, 심장마비, 심장통증, 심한 출혈, 경련, 마비, 심한 외상 및 화상, 감전 등
- 감염병 신고 : 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 감염병의 확산으로 인한 다음의 상황에 적용
 - (1) 해외 신종감염병이 공항·항만 등을 통해 국내 유입, 확산되는 경우
 - (2) 국내에서 원인불명·재출현 감염병이 발생 및 확산되어 상황판단회의(자체위기평가회의)에서 국가 위기 대응이 필요하다고 판단한 감염병
 - (3) 기타 위기 유형에 준하는 사항으로 상황판단회의(자체위기평가회의)에서 국가 위기대응이 필요하다고 판단한 경우

나. 교외

2) 감염병 발생 시 교외 보고 및 대응 체계



- 교육부 관련 사항 : 신종 감염병 최초 발생 및 감염병 집단 발병 시 보고 / 휴교 조치

5. 담당 부서별 역할 및 조치사항

1) 응급환자 발생 시

구 분	역할 및 조치사항	비 고
환자(신고자)	• 응급상황 시 119 먼저 신고 - 주간 : 상지푸른의원(보건소) T.033-741-9235 - 야간 : 종합상황실 T.033-730-0195	• 응급상황 - 의식이 없는 경우, 호흡곤란 - 숨을 쉬지 않는 경우, 심장마비 - 심장통증, 심한 출혈, 경련, 마비 - 심한 외상 및 화상, 감전 등
보건진료소	• 응급처치 • 증상에 따라 119신고 또는 차량 요청 • 응급상황 시 유관기관 연락	• 선 조치 후 증상에 따라 대처
각 행정팀	• 응급상황 시 119 먼저 신고/보건진료소 연락 • 필요 시 학부모 연락/보호자 역할 대행	• 보호자 없는 경우 직원이 응급실 동행
행정지원팀 (상황실)	• 요청이 있는 경우 학교 차량 지원 • 인근병원 응급실 후송 • 교내 119 구급차량 안내	• 상황에 따라 대처 • 응급상황 시 119 구급대로 후송
학생지원팀	• 응급환자의 결강 대책 수립 및 관련사항 • 학생배상보험 관련 사항	
홍보팀	• 대외 언론 관련 대책 수립 및 관련 사항	

2) 감염병 발생 시

구 분	역할 및 조치사항	비 고
환자(신고자)	· 감염병(의심)환자 발생 시 상지푸른의원(보건소) 신고	· T. 033-741-9235
보건진료소	· 감염병 정보 홍보 및 예방교육 · 감염병 환자 신고접수 및 대응 · 감염병 의심 또는 확진 시 전파방지 조치 - 마스크 등 착용시키고 전염력이 있는 경우 다른 학생들과 격리(등교중지) 조치 · 역학조사(원주시보건소/질병관리본부) - 접촉자 및 유사 증상자 파악/지정병원 검사 실시 · 추가 감염자 발생 감시 · 방역관리 철저(교내 추가 방역 실시 등) · 신고(원주시보건소, 질병관리본부) 및 교육부 보고 · 감염병 대유행 "경계" 단계 이상 발령 시 유관 기관 협의 하에 휴교 결정 · 일일 상황보고일지 작성 · 유관기관과 협조체계 유지	· 감염병 발령 단계 [관심-주의-경계-심각] · 원주시보건소, 질병관리본부 등
단과대학 교학지원팀 및 부속기관 행정팀	· 감염병(의심)환자 발견 시 보건진료소 신고 · 역학조사(접촉자 및 유사 증상자 파악) 협조 · 접촉자 검진 협조 - SMS, 푸시, 메일 안내 등	
행정지원팀 (상황실)	· 요청 시 학교 차량 지원(병원 후송) · 감염병(의심)직원 출근 중지 및 결근 병가 처리 · 필요에 따라 추가 보건인력 확보(임시직) · 추가예산 지원 - 방역, 손소독제, 마스크, 체온계, 보건인력 확보	· 상황에 따라 대처
학생지원팀 (학사지원팀)	· 감염병(의심)환자에 대한 결강 대책 수립 및 관련 사항 · 필요시 휴교 협조, 학사일정 조정 · 교내·외 학생 단체활동 제한 및 금지 · 중요재난 발생 시 보고체계 가동(교육부 등)	· 교육부/질병관리본부/원주시보건소 교내 감염병 대책반 협의에 따름
기숙사	· 감염병(의심)환자 발견 시 보건소 신고 · 역학조사(접촉자 및 유사 증상자 파악) 협조 · 기숙시설 내 별도 격리실 운영 · 기숙시설 내 비상 대책반 운영 및 보건인력 확보 · 감염병 정보 안내 및 확산 방지 협조 · 감염병 진단 확정 시 해당학생 귀가 조치 · 손소독제, 분무형 소독약 등 추가 방역조치	· 전염력 상실에 대한 의사소견서 제출 후 재입소 가능
홍보팀	· 대외 언론 관련 대책 수립 및 관련 사항	

6. 교내 자동심장제세동기(AED) 위치 안내

심장정지 환자 발생 시 빠르게 대응할 수 있도록 AED를 다음과 같이 설치 운영



① 본관 1층 로비	② 동악관 1층 로비	③ 영서관 1층 로비
④ 행복기숙사 1층 로비	⑤ 행복기숙사 7층 엘리베이터 앞	⑥ 믿음관 1층 로비
⑦ 체육관 1층 메인홀		

7. 심폐소생술 및 자동제세동기 사용법

<심폐소생술을 위한 순서도>

**질병관리청****소방청**

4분의 골든타임 심폐소생술(CPR)

심정지 후, 골든타임은 단 4분!
초기 4분 이내 심폐소생술을 실시해요!

⊕ 심폐소생술 방법 ⊕

1 반응 확인

- 양쪽 어깨를 두드리며, 환자의 의식과 반응 확인



2 신고 및 도움 요청

- 119 신고 및 주변에 자동심장충격기(AED) 요청



3 호흡 확인

- 환자의 얼굴과 가슴을 10초 내로 관찰해 호흡 확인
- 호흡이 없거나 비정상적이면 즉시 심폐소생술 준비



4 가슴 압박 30회

- 환자의 가슴 압박점을 찾아 깍지 낀 두 손의 손바닥 뒤꿈치로 압박 실시
- ※ 분당 100~120회 속도, 약 5cm 깊이



5 인공호흡 2회

- 환자의 머리를 뒤로 기울이고, 턱을 들어올려 기도 유지
- 환자의 코를 막고, 구조자의 입을 환자 입에 밀착
- 환자의 가슴이 올라올 정도로 1초 동안 숨 불어넣기
- ※ 가슴압박 : 인공호흡 = 30 : 2



“구급대가 도착할 때까지 심폐소생술을 지속해 주세요!”

< 자동심장제세동기(AED) 사용법 >



질병관리청



소방청

멈춘 심장을 뛰게 하는 자동심장충격기(AED)



자동심장충격기를 사용하면,
심폐소생 확률을 높일 수 있어요!

➤ 자동심장충격기 사용방법 ➤

1 전원 켜기

- 심폐소생술 도중
자동심장충격기*가 도착하면
지체 없이 전원 버튼 누르기

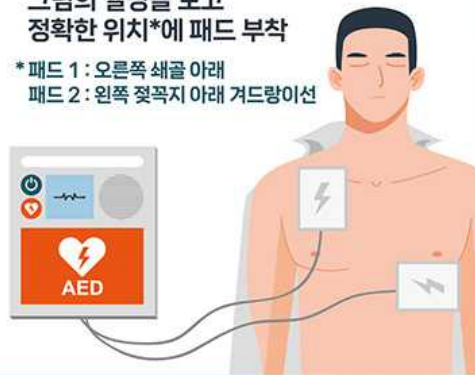
* 반응과 정상적인 호흡이 없는
심정지 환자에만 사용



2 패드 부착

- 자동심장충격기 중
그림의 설명을 보고
정확한 위치*에 패드 부착

* 패드 1 : 오른쪽 쇄골 아래
패드 2 : 왼쪽 젖꼭지 아래 겨드랑이선



3 심장리듬 분석

- 심장충격기가 심장리듬을 분석하는 동안
환자에게 닿지 않게 떨어지기

심장충격이 필요한 경우

"심장충격이 필요합니다"라는 음성지시와 함께
자동으로 충전되고, 충전 중엔 가슴압박 실시

심장충격이 필요 없는 경우

심폐소생술 계속 실시



4 심장충격 실시

- 심장충격이 필요한 경우
깜빡이는 버튼을 눌러 심장충격 실시

※ 다른 사람이 환자에서 떨어져 있는지 꼭 확인!



V. 학교경영자책임보험 안내

- 학생취업지원처 학생지원팀

1. 목적

학생들이 학교 시설을 이용하거나 학교 업무와 관련된 수업활동 등으로 인해 우연한 사고가 발생하였을 경우 학생이 입은 피해를 보상해 주기 위해 보험 가입

2. 청구자격요건(교내외 치료비)

- 본교 신입생 및 재학생(대학원생 포함)
※ 신입생이란 입시합격자로 납입금을 납부한 등록자를 말함.

3. 청구범위 및 보상기간

- 사고일로부터 치료 받은 진료비를 사고일로부터 3년 이내 청구 가능

4. 보상하는 손해배상

보상하는 손해	보상 내용	보상 한도	비고
대인 및 대물 보상	상지대학교 이용자(재학생, 일반인 포함)가 학교가 관리하는 학교 시설의 이용 및 학교 업무와 관련된 수업활동으로 인해 우연한 사고가 발생하였을 경우 이용자가 입은 피해를 배상	· 대인: 1사고당 30억원, 1인당 1억원 · 대물: 1사고 및 1인당 5억원	자기부담금 50만원
교내외 치료비 특별약관	상지대학교 신입생 및 재학생이 교내 생활 중 발생하는 우연한 각종 사고 및 교외 교육 활동으로 인한 사고 피해의 실비(치료비)를 보상	· 1인당 3백만원 ※ 본인이 기 부담한 실비(치료비) 이내 보상 가능	
신입생OT 치료비 특별약관	신입생 OT 기간 중 발생하는 우연한 각종 피해의 실비(치료비)를 보상	· 1인당 3백만원 ※ 본인이 기 부담한 실비(치료비) 이내 보상 가능	
학교생활 중 상해사망 후유장해 특별약관	학교생활 중 발생한 상해, 사망, 후유장해에 대한 보상	· 1인당 : 1천만원	
신입생 상해사망 후유장해 특별약관	신입생 OT기간 중 발생한 상해, 사망, 후유장해에 대해 보상	· 1인당 : 1천만원	

5. 보상받지 못하는 손해사항

- 해외연수, 취업인턴, 교생실습, 교외실습 및 활동, 교통사고의 경우
- 보험계약자 또는 피보험자의 고의로 생긴 손해 및 소요집회, 기타 유사한 사태로 생긴 손해
- 운동선수로 등록된 학생이 훈련, 연습경기, 시합 중에 입은 신체장애에 대한 치료비 등

★ 6. 보험금 청구절차

- (1단계) 사고발생자 : 치료완료. 청구서류 준비 및 소속 단과대학 교학지원팀에 청구서 제출
- (2단계) 단과대학 교학지원팀 : 청구서 접수 및 사실 확인 후 본부 학생지원팀으로 보험 청구
- (3단계) 본부 학생지원팀 : 학교안전공제중앙회 사고통보 및 보험금 청구
- (4단계) 학교안전공제중앙회 : 사실조사 및 보험금 지급 결정

7. 사고발생 청구서류

- 보험금 청구 서류 및 청구 절차 : 상지대학교 홈페이지 > 보건소 > 의료지원안내
- * 보험청구서류 : 첨부파일 참조
- (추가 서류는 보험금 청구서 접수 후 보상담당자가 직접 사고발생자에게 요청 예정)

8. 기타 문의사항

- 학생지원팀 : 033-738-7529

대학 안전사고보상공제 사고통지 · 공제급여 청구 안내

□ 사고통지 및 공제급여 청구 절차

○ 청구 절차

관계자	절차	업 무 처 리
피공제자, 제3자	사고 발생	◦ 대학 안전 사고 발생
★학 교 (보험 담당자)	사고 통지	◦ 중앙회 홈페이지(https://www.ssif.or.kr/) 내 통지
공제 중앙회	사고 접수	◦ 사고 통지 접수 - ★접수 시 담당자 핸드폰 번호로 카톡 발송 (중대 사고 시 손해사정 조사자의 현장조사 실시)
피공제자, 제3자	치료·수리	◦ 병원 치료 및 파손 물품 수리 진행
★학 교 (보험 담당자)	공제급여 청 구	◦ 중앙회 홈페이지(https://www.ssif.or.kr/) 내 청구
공제 중앙회	청구 접수	◦ 청구일로부터 14일 이내에 지급 결정
	지급 완료	◦ 공제급여 지급 및 결정 내역 공문 통보
피해자	심사청구	◦ 공제중앙회의 지급 결정에 불복하는 경우 90일 이내 공제중앙회의 보상재심사위원회에 심사청구

□ 사고통지 및 공제급여 청구 구비 서류

○ 사고 통지

- [붙임 1] 개인정보처리 동의서(홈페이지 내 다운로드 가능)
- [붙임 2] 사고 경위서(학교 담당자 서명 날인)
- 재학증명서(신입생의 경우 신분증 사본)

※ 추후 청구 건에 따라 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

○ 공제급여 청구

- 병·의원 치료비 및 약국 영수증(카드매출전표 불가)
- 진료비세부내역서(비급여 의료비 발생 시 필수 제출)
- 진단서(진단명 확인용으로 처방전, 진료확인서, 소견서 등 진단명이 기재되어 있는 서류로 대체 가능)
- 입원 시 입·퇴원 확인서, 수술시 수술확인서
- 본인 통장사본 및 신분증 사본

※ 동일 사고에 대한 추가 치료비 청구는 ‘공제급여 청구’ 만 진행하면 됨(사고 통지는 최초 1회만 함)

학교안전공제중앙회 개인(신용)정보 처리에 관한 동의서 - 1 -

<피공제자 및 피해자 권익보호에 관한 사항>

본 동의를 거부하시는 경우에는 귀하의 공제급여 청구 관련 서비스가 일부 제한될 수 있으며, 본 동의서에 의한 개인(신용) 정보 조회는 귀하의 신용등급에 영향을 주지 않습니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의(각 동의 란에 ✓ 표시 하십시오)

「개인정보보호법」 제15조, 제22조, 제23조 및 제 24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 및 제33조에 따라 귀회가 아래와 같은 내용으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.	☐ 동 의
귀회가 위와 동일 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(건강정보 등)를 수집·이용하는 것에 동의합니다.	☐ 동 의
귀회가 위와 동일 목적으로 동일 기간 동안 본인의 고유 식별정보(주민등록번호/외국인등록번호/운전면허증 번호 처리)를 수집·이용하는 것에 동의합니다.	☐ 동 의

■ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 공제급여 지급·심사 및 공제사고 조사(사기 조사 포함)
- 공제급여 지급 관련 민원처리 및 분쟁 해결

■ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 공제급여 청구와 관련한 개인(신용)정보(성명, 주민번호, 외국인등록번호, 주소, 직업, 전화번호, 전자우편, 주소, 운전면허정보 등)
- 공제사고 조사(공제사기 조사 포함) 및 손해사정업무 수행과 관련하여 취득한 개인(신용)정보 포함(경찰·공공기관·의료기관 등으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함)

■ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 수집·이용 동의일로부터 거래종료 후 5년까지(단, 거래종료 후 5년이 경과한 후에는 공제금 지급, 금융사고 조사, 공제사기방지 및 적발, 민원처리, 법령상 의무이행을 위한 경우에 한하여 보유 및 이용하며, 별도 보관)

2. 개인(신용)정보 제공에 관한 동의(각 동의 란에 ✓ 표시 하십시오)

「개인정보보호법」 제17조 및 제 22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조에 따라, 귀회가 공제 사고와 관련하여 취득한 본인의 개인(신용)정보를 공제급여 지급심사, 분쟁, 민원업무, 고객관리 및 공제사고 정보의 집중·관리, 타 법률상 업무수행 등의 목적으로 금융감독원, 요율산출기관, 보험사, 공제급여 지급 심사 등에 필요한 업무를 위탁받은 자, 의사, 변호사 등 자문처 등에게 제공할 수 있으며 위 목적이 달성될 때까지 보유 및 이용됨에 동의합니다.	☐ 동 의
귀회가 위와 동일 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(건강정보 등)를 수집·이용하는 것에 동의합니다.	☐ 동 의
귀회가 위와 동일 목적으로 동일 기간 동안 본인의 고유 식별정보(주민등록번호/외국인등록번호/운전면허증번호 처리)를 수집·이용하는 것에 동의합니다.	☐ 동 의

■ 개인(신용)정보를 제공받는 자(제 3자)

- 신용정보집중기관 : 생명보험협회, 손해보험협회 등 신용정보집중기관
- 공공기관 등 : 금융위원회, 금융감독원, 요율산출기관 등, 법령상 업무수행기관
- 보험회사 등 : 생명보험사, 손해보험사, 국내, 국외 재보험사, 공제사업자, 체신관서, 보험금지급, 심사 및 보험사고조사 등에 필요한 업무를 위탁받은 자(보험사고조사업체, 손해사정업체, 의료기관, 의사, 변호사, 위탁 콜센터 등), 증빙서류의 보존을 위한 위탁관리업체

■ 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적

- 신용정보집중기관 : 공제(보험)계약 및 공제급여(보험금)지급 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보집중기관의 업무
- 공공기관 등 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률, 보험업법 등 관련 법령에 따른 업무수행(위탁업무 포함)
- 보험회사 등 : 공제사고조사(공제사기 조사 포함) 및 손해사정 등 계약이행에 필요한 업무, 진료비 심사, 의료심사 및 자문, 법률자문
- 업무수탁자 등 : 공제금 지급을 위한 심사/계약관리 업무

■ 제공할 개인(신용)정보의 내용

- 공제급여 청구에 관한 개인(신용)정보, 공제사고 조사(공제사기 조사 포함) 및 손해사정업무 수행과 관련하여 취득한 개인(신용)정보

■ 조회자(개인(신용)정보를 제공받는 자)의 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적에 달성할 때까지(최대 거래종료 후 5년까지)

학교안전공제중앙회 개인(신용)정보 처리에 관한 동의서 - 2 -

3. 개인(신용)정보 조회에 관한 동의(동의란에 ✓ 표시 하십시오)

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제 32조에 따라, 귀회는 공제급여 지급심사 등의 목적으로 보험사, 손해보험협회 등 신용정보집중기관 및 의료기관으로부터 공제(보험)계약정보, 공제급여(보험금) 지급정보 등 본인의 신용정보 및 진료정보를 조회할 수 있으며, 이 동의는 조회목적의 달성할 때까지만 유효합니다.

☐ 동 의

■ 조회할 개인(신용)정보

- 공제(보험)계약정보, 공제급여(보험금)지급 관련 정보(사고정보 포함), 질병 및 상해 관련 정보

■ 개인(신용)정보 조회 목적

- 공제급여 지급 및 심사, 공제사고 조사(공제사기 조사 포함)

■ 조회 동의 유효기간 및 조회자(개인(신용)정보를 제공받는 자)의 개인(신용)정보 보유/이용 기간

- 수집·이용 동의일로부터 거래종료 후 5년까지(단, 거래종료 후 5년이 경과한 후에는 공제금 지급, 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리 법령상 의무이행을 위한 경우에 한하여 보유 및 이용하며, 별도 보관)

본인은 「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 귀회가 본인의 개인(신용)정보를 상기 내용과 같이 처리하는 것에 동의합니다.

20 . . .

사고피해자	성 명(피해자 본인)	(서명)
	성 명(피해자 법정대리인)	(서명)

※ 「개인정보보호법」 제22조제6항에 따라, “사고피해자가 만14세 미만 아동인 경우” 피해자의 법정대리인이 서명하여 주시기 바랍니다.



[붙임 2]

사 고 경 위 서				
피해자 인적 사항	성명	김중앙	생년월일	2000.03.02
	학과	경영학과	학번	2020101000
	연락처	010-1234-5678		
사 고 일 시		2022.10.30. 14:00		
사 고 장 소		○○관 3층 301 강의실		
수업·행사명 (지도교수명)		경영학의 이해 수업(지도교수: 김교수)		
사 고 경 위		경영학의 이해 수업 종료 후 강의실 밖으로 나가던 중 강의실 문턱에 다리가 걸려 넘어지며 발목이 골절되는 사고 발생 (6하원칙에 따라 작성)		
목격자	성명	김학생	연락처	010-0000-1234
	학과	경영학과	관계	같은 과 학생
	본인은 위 사고를 목격하였으며 개인정보 사용에 동의합니다. (인)			

작성일자 : 2024년 월 일
작 성 자 : (인)
학 과 장 : (인)

【참고】

비 상 연 락 망

1. 주요 행정부서

부 서 명	연 락 처
학 생 취 업 지 원 처 학 생 지 원 팀	738-7529
학생심리상담·인권센터(상담팀)	738-7939
학생심리상담·인권센터(인권팀)	738-7938
행 정 지 원 팀	730-0153
시 설 팀	730-0173
보 건 소 (푸 른 의 원)	741-9235

2. 단과대학 교학지원팀

단 과 대 학	연 락 처
미 래 인 재 대 학	730-0201
경 상 대 학	730-0301
생 명 환 경 대 학	730-0501
공 과 대 학	730-0401
예 술 체 육 대 학	730-0602
한 의 과 대 학	730-0667
보 건 의 료 대 학	738-7650
F I N D 칼 리 지	730-0202
미 래 라 이 프 대 학	738-8236

3. 공휴일 등 업무시간 외

부 서 명	연 락 처
학 생 취 업 지 원 처 학 생 지 원 팀	010-2657-4605